УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Виленская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ КК ЕПК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат.  Вид документа |
| 1. Нормативное правовое регулирование реализации целевой модели наставничества обучающихся Колледжа (далее - целевая модель наставничества, ЦМН) | | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в состав рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества | ежегодно до  1 октября | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | приказ Колледжа |
| 1.2 | Утверждение программы реализации ЦМН | ежегодно  октябрь | директор | приказ Колледжа  протокол Совета колледжа |
| 1.3 | Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, официальный сайт Колледжа | в течение года | руководитель пресс-центра | статьи  сайт |
| 2. Реализация целевой модели наставничества в Колледже | | | | |
| 2.1 Подготовка условий для запуска программы наставничества | | | | |
| 2.1.1 | Разработка и актуализация локально-нормативной базы по наставничеству | ежегодно | методист | локально-нормативные акты |
| 2.1.2 | Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях модели наставничества | ежегодно до  1 ноября | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | статьи  сайт |
| 2.1.3 | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН | ежегодно | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | программно-методические материалы |
| 2.1.4 | Разработка критериев и показателей отбора (выдвижения) наставников | ежегодно до  1 октября | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников |
| 2.2 Формирование базы наставляемых и наставников | | | | |
| 2.2.1 | Информирование родителей, педагогов, студентов о возможностях и целях программы | ежегодно до  01 ноября | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | статьи  сайт |
| 2.2.2 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | база данных |
| 2.2.3 | Сбор данных о потенциальных наставляемых и наставниках из числа педагогов/студентов/работодателей/соцпартнеров | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | база данных |
| * 1. Формирование наставнических пар/групп | | | | |
| 2.3.1 | Разработка инструментови апробация форм работы для формирования пар/групп | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | методические материалы |
| 2.3.2 | Проведение предварительной оценки наставнических пар, соотнесение потребностей базы наставляемых и баз наставников.  Проведение собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества (с привлечением педагога-психолога) | По отдельному плану | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | отчет по результатам анализа анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых обучающихся «группы риска» |
| 2.3.3 | Составление планов индивидуального развития наставляемых обучающихся | По отдельному плану | зам. директора по УВР | индивидуальные планы развития под руководством наставника (для каждого обучающегося «группы риска») |
| 2.3.4 | Составление планов работы наставников | по графику | начальник отдела (по методической работе),  зам. директора по УПР | планы работы |
| 2.3.5 | Корректировка пар/групп в соответствии с возникающими проблемами | по графику | зам. директора по УР,  зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | приказ |
| 2.4 Организация работы наставнических пар/групп | | | | |
| 2.4.1 | Внедрение актуальных форм работы наставнических пар или групп в соответствии с выбранным видом взаимодействия | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | отчет о внедрении |
| 2.4.2 | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками в работе с наставляемыми | в соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым | зам. директора по УВР | справка по итогам контроля |
| 2.4.3 | Свод-анализ сильных и слабых сторон участников взаимодействия | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | отчет |
| 2.4.4 | Разработка системы поощрений наставников. Актуализация положения о стимулирующих надбавках | ежегодно до 1 октября (по необходимости) | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | положение о стимулирующих надбавках |
| 2.5 Завершение реализации программы наставничества | | | | |
| 2.5.1 | Завершение наставничества:   * подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; * проведение открытых публичных мероприятий | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | отчеты наставников |
| 2.5.2 | Организация сбора обратной связи от наставников и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | анкетирование |
| 2.5.3 | Сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | анкетирование |
| 2.5.4 | Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | база наставников |
| 3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | | | | |
| 3.1 | Реализация программы дополнительного профессионального образования «Наставничество в образовательных организациях» | в течение года | зав. отделением ДПО, начальник отдела (по методической работе) | отчет |
| 3.2 | Реализация программы дополнительного профессионального образования «Наставник молодого педагога» | в течение года | зав. отделением ДПО | отчет |
| 3.3 | Участие в мастер-классах «Проектирование и реализация современных тьюторских моделей наставничества в сфере сопровождения образовательной, проектной, исследовательской, творческой деятельности одаренных детей» | в соответствии с планом ГБОУ ИРО | наставники, наставляемые | сертификаты, дипломы |
| 2.4 | Участие в научно-­практической конференции «Наставничество как механизм обеспечения качества образования и повышения профессионального мастерства педагогов» | в соответствии с планом ГБОУ ИРО | наставники, наставляемые | сертификаты, дипломы |
| 4. Мониторинг достижения показателей, в том числе | | | | |
| 4.1 | Количество/доля обучающихся в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого | по графику | зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | отчет |
| 4.2 | Количество/доля обучающихся в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | отчет |
| 4.3 | Общее количество преподавателей/мастеров производственного обучения, вошедших в программы наставничества в роли наставника | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УПР | отчет |
| 4.4 | Общее количество/доля преподавателей/мастеров производственного обучения - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого | по графику | зам. директора по УР | отчет |
| 4.5 | Общее количество/доля предприятий-работодателей (организаций), являющихся социальными партнерами ПОО | по графику | зам. директора по УПР | отчет |
| 4.6 | Количество/доля предприятий (организаций), вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников | по графику | зам. директора по УПР | отчет |
| 4.7 | Количество/доля наставников из числа специалистов предприятий (организаций), вошедших в программы наставничества | по графику | зам. директора по УПР | отчет |
| 4.8 | Количество/доля наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества (опросный) | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | отчет |
| 4.9 | Количество/доля наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества (опросный) | по графику | зам. директора по УР, зам. директора по УВР,  зам. директора по УПР | отчет |